



Crna Gora
Opština Bar
Služba zaštite i spašavanja

Adresa: Makedonska br. 14
Bar, Crna Gora
tel: +382 30 313-171
fax: +382 30 313-171
email: szb@t-com.me
www.bar.me

Br: M-100/24-27

Datum: 26.01.2024.godine

Na osnovu člana 11 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG” broj 44/12 i 30/17), komandir Službe zaštite i spašavanja donio je,

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

I UVOD

Pravo na pristup informacijama u posjedu Službe zaštite i spašavanja Opštine Bar (u daljem tekstu: Služba) ima svako domaće i strano pravno i fizičko lice.

Pristup informacijama u posjedu organa vlasti zasniva se na načelima:

- Slobode pristupa informacijama;
- Otvorenosti i javnosti rada organa vlasti;
- Pravo javnosti da zna;
- Jednakih uslova za ostvarivanje prava;
- Javnog interesa;
- Hitnosti postupka.

tel: +382 30 313-171
email: szb@t-com.me
www.bar.me

Pravo pristupa informaciji obuhvata pravo traženja i primanja informacija koje se nalaze u posjedu Službe zaštite i spašavanja Opštine Bar.

Informacija je document ili dio dokumenta u pisanoj, video, zvučnoj, elektronskoj i drugoj formi, uključujući i njihove kopije.

Podnosilac zahtjeva je lice koje traži pristup informacijama.

II OSNOVNI PODACI O SLUŽBI

Sjedište i adresa Službe je u Baru, adresa Makedonska broj 14,

Tel: 030/313-171; fax 313-171

e-mail: szb@t-com.me

Djelokrug poslova Službe utvrđen je članom 19 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list CG- Opštinski propisi, broj 060/23).

III VRSTA INFORMACIJA U POSJEDU SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

- Djelovodnik (evidencija primljenih i poslatih zahtjeva),
- Evidencija o punktovima, smjenama i izvršiocima;
- Mjesečni raspored i dnevnik rada,
- Evidencija o preuzetim intervencijama (požari i druge intervencije),
- Evidencija o vatrogasnim vozilima i sredstvima zaštite,
- Dokumenta o osnovnim sredstvima i opremi Službe,
- Dokumenta o donacijama,
- Evidencija o zaposlenima u oblasti rada propisane zakonom,
- Rješenja i odluke komandira Službe koje se odnose na prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih iz radnog odnosa,
- Izvještaji o radu Službe,
- Plan i program rada Službe,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Zakon o zaštiti i spašavanju,
- Plan odbrane,
- Plan zaštite i spašavanja od požara za opštinu Bar,
- Plan zaštite i spašavanja od zemljotresa za opštinu Bar,
- Plan zaštite i spašavanja od poplava za opštinu Bar,
- Plan zaštite i spašavanja od klizišta i odrona za opštinu Bar,
- Strategija za smanjenje rizika od katastrofa za opštinu Bar,
- Procjena rizika od katastrofa za opštinu Bar,
- Akustična studija,
- Akt zaštite i zdravlja na radu ,
- Uputstvo o unutrašnjem redu i radu u Službi zaštite i spašavanja,
- Interno pravilo o kriterijumima i načinu određivanja varijabilnog dijela zarade zaposlenih u Službi zaštite i spašavanja,
- Pravilnik o postupku održavanja, korišćenja i opravke vozila i opreme u svojini Službe zaštite i spašavanja,
- Pravila i procedure o privremenim i povremenim poslovima,
- Interna procedura za korišćenje službenih vozila u Službi zaštite i spašavanja.
- Sistem obuka i razvoja zaposlenih u Službi zaštite i spašavanja,
- Ostali zakoni, podzakonski i drugi propisi koje Služba primjenjuje u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti.

IV PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Pokretanje postupka za pristup informacijama

- Postupak se pokreće na zahtjev lica koje traži pristup informaciji,

- Zahtjev se može podnijeti u pisanom obliku (neposredno, putem pošte ili elektronskim putem) ili usmenim putem,
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- Osnovne podtke o traženoj informaciji,
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji,
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (lično ime, prebivalište ili boravište i adresa ili naziv firme, sjedišta i adresu firme), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Način podnošenja zahtjeva

- Neposredno na arhivi,
- Putem pošte na adresu: Makedonska 14, 85000 Bar,
- E-mail szb@t-com.me
- Na fax broj 030/313-171

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi.

Pristup informaciji može se ostvariti:

- Neposrednim uvidom u javnu evidenciju, original ili kopiju informacije,
- Prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva,
- Prepisivanjem, skeniranjem ili fotokopiranjem informacija od strane organa vlasti i dostavljanjem prepisa ili fotokopije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Služba nije dužna da omogući pristup informaciji koja je javno objavljena i dostupna u zemlji ili na internetu, već će u pisanoj formi obavijestiti podnosioca zahtjeva gdje je i kada tražena informacija objavljena.

Rješavanje po zahtjevu

- Po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 15 dana, od dana podnošenja zahtjeva, odnosno u roku od 48 časova, od podnošenja zahtjeva, kada je to potrebno radi zaštite života ili slobode lica.
- Rok za podnošenje i dostavljanje rješenja može se produžiti najviše za 8 dana, ako obim, stepen tajnosti i pronalaženje tražene informacije to iziskuje.
- O zahtjevu za pristup informaciji odlučuje se rješenjem u kojem se određuje način i rok pristupa informaciji i troškovi postupka, izuzev kada se radi o pristupu javnom registru i javnoj evidenciji kada se rješenje ne donosi već se omogućava uvid u iste.
- Protiv akta Službe po zahtjevu za pristup informacijama može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i Slobodan pristup informacijama, odnosno može se podnijeti tužba Upravnom sudu, ako je tražena informacija označena stepenom tajnosti.

Troškovi postupka

- Troškove postupka koji su bliže uređeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (stvarni troškovi prepisivanja, fotokopiranja, dostavljanja i dr.), snosi podnosilac zahtjeva, a plaća prije izvršenja rješenja, u korist budžeta Opštine Bar,
- Lica sa invaliditetom ne plaćaju troškove postupka.

V LICE ZADUŽENO ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

Za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama u posjedu Službe je:

- Komandir Aco Vulević,, telefon 030/313-171

U slučaju odsutnosti imenovanog će zamjenjivati samostalna savjetnica I u Službi zaštite i spašavanja Violeta Bjelić, telefon 030/313-171.

VI OBJAVLJIVANJE VODIČA

Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli i na web sajt-u Opštine Bar.



KOMANDIR

Aco Vulević